



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE**

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KEMIKA LIJE  
Aj dovščina 4, 1000 Ljubljana

Datum: 21. 2. 2025

Številka: 4300-1/2024-2715-8

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**INFORMACIJSKI SISTEM ZA KEMIKA LIJE**

**ODPRTI POSTOPEK**

## POVABILO K SODELOVANJU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) in skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku vas vabimo k oddaji ponudbe za **INFORMACIJSKI SISTEM ZA KEMIKA LIJE**.

**Podatki in naslov naročnika:**

Republika Slovenija  
Ministrstvo za zdravje  
Urad Republike Slovenije za kemikalije  
Ajdovščina 4  
1000 Ljubljana  
Matična številka: 1332511000  
Davčna številka: 58667334

Oznaka javnega naročila: 4300-1/2024-2715-8

Ponudba naj vključuje vse zahtevane elemente in sestavine za oddajo ponudbe skladno z navodili ponudnikom za pripravo ponudbe.

Naročnik mora v informacijski sistem e-JN ponudbo prejeti do roka, kot izhaja iz obvestila o javnem naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN na datum, določen v obvestilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

# **NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

## 1. NAROČNIK

Urad RS za kemikalije (v nadaljevanju: naročnik) opravlja strokovne, upravne in razvojne naloge ter izvaja inšpekcijski nadzor nad proizvodnjo in uporabo kemikalij ter prometom z njimi v industrijski in splošni rabi. Pri svojem delu spremlja promet s kemikalijami oziroma njihovo uporabo ter vzpostavlja ukrepe za varovanje zdravja ljudi in okolja pred njihovimi škodljivimi učinki ter skrbi za zagotavljanje kemijske varnosti. Zakon o kemikalijah (Uradni list RS, št. 110/03 – uradno prečiščeno besedilo, 47/04 – ZdZPZ, 61/06 – ZBioP, 16/08, 9/11, 83/12 – ZFfS-1 in 95/24 – ZFfS-1A; v nadaljevanju: ZKem) v 58. členu določa, da se pri naročniku za strokovno analitično obdelavo podatkov, za informacijsko podporo pri obveščanju Vlade Republike Slovenije in mednarodnih organov in pri izmenjavi informacij o kemikalijah na nacionalni in mednarodni ravni, organizira informacijska podpora. V informacijsko podporo na področju nevarnih kemikalij se vključujejo vsa pristojna ministrstva oziroma državni organi z zbirkami (bazami) podatkov, s katerimi razpolagajo, v skladu s programom informacijske podpore, ki vključuje tudi načrt izmenjave informacij med pristojnimi organi. Nadalje 35. in 44. člen ZKem določata, da naročnik vodi evidenco o prometu nevarnih kemikalij in poslovnih subjektov, ki te nevarne kemikalije proizvajajo, uporabljajo in dajejo na trg. Ti podatki se vodijo v posebni bazi podatkov, ki je na razpolago le pooblaščenim osebam, organom in ustanovam, in se lahko uporabljajo le za potrebe varovanja zdravja ljudi in okolja. Prav tako v skladu s 4. členom Uredbe o izvajanju uredbe (EU) o dostopnosti biocidnih proizvodov na trgu in njihovi uporabi (Uradni list RS, št. 2/25; v nadaljevanju: uredba) naročnik vodi nacionalni register biocidnih proizvodov, za katere je bilo izdano dovoljenje na podlagi Uredbe 528/2012/EU ali v skladu s postopkom priglasitve na podlagi 6. člena te uredbe.

Ti podatki se od leta 2002 vodijo v aplikaciji Informacijski sistem za kemikalije (v nadaljevanju: ISK). Uporabljajo se z namenom izvajanja nalog naročnika, še posebej v inšpekcijskem postopku, prav tako pa se ti podatki uporabljajo za izvajanje nalog drugih državnih organov in drugih institucij, ki delujejo na področju zagotavljanja kemijske varnosti, in sicer Ministrstva za okolje, podnebje in energijo, Agencije RS za okolje, Ministrstva za finance, FURS, ter Univerzitetnega kliničnega centra, Centra za zastrupitve, za potrebe ukrepanja v primeru akutnih zastrupitev.

Napredek na področju informacijske tehnologije in razvoj novih informacijskih rešitev pa zahtevajo celovito tehnološko posodobitev informacijske podpore. Aplikacija ISK je zastarela in deloma tudi ni več tehnično podprta, s tem pa je med drugim onemogočen njen razvoj in enovito vzdrževanje na IT infrastrukturi Ministrstva za digitalno preobrazbo (kot so Oracle, JSF, JRE, Jboss). Prav tako so stroški tekočega vzdrževanja za njeno delovanje visoki, kar ni racionalno in ni v skladu z načelom dobrega gospodarjenja.

Želimo vzpostaviti nov, sodoben, učinkovit in varnostno zanesljiv informacijski sistem, ki bo omogočal hitro in enostavno zbiranje, vodenje in obdelavo informacij o nevarnih kemikalijah in biocidnih proizvodih v Republiki Sloveniji. To bo posledično vplivalo tudi na višje zagotavljanje kemijske varnosti ter vzpostavljanje ukrepov za varovanje zdravja ljudi in okolja pred škodljivimi učinki nevarnih kemikalij.

## 2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je:

- razvoj, izdelava in nakup informacijskega sistema za kemikalije, njegova implementacija (namestitve in zagon) in vzdrževanje (v nadaljnjem besedilu: informacijska rešitev).

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Podrobnejši opis razpisnih dobav, del in storitev ter ostalih pravic in obveznosti je določen v:

- specifikaciji predmeta naročila;
- vzorcu pogodbe;
- v razpisnih obrazcih, ki so kot priloge OBR-1 do OBR-9 sestavni del te razpisne dokumentacije.

### 3. PRAVNA PODLAGA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede odprti postopek.

### 4. SKLOPI IN VARIANTNE PONUDBE

Javno naročilo je enovito.

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka oddaje javnega naročila izločena kot nedopustna.

### 5. ROK ZA IZVEDBO POGODBENIH DEL IN STORITEV

Rok za razvoj, izdelavo, nakup in implementacijo informacijskega sistema za kemikalije je 13 (trinajst) polnih koledarskih mesecev od dneva obojestranskega podpisa pogodbe predmeta javnega naročila, od tega:

- Faza 1: izvedba analize, ki vključuje pregled potreb in zahtev naročnika ter skupne delavnice izvajalca in naročnika ( $t'+1m$ );
- Faza 2: izdelava projekta za izvedbo (PZI), ki je osnova za izdelavo tehnične rešitve ( $t+4m$ );
- Faza 3: razvoj informacijske rešitve, ki je skladna z zahtevami naročnika iz specifikacij predmeta naročila in PZI ( $t+9m$ );
- Faza 4: vzpostavitev testnega okolja pri naročniku ter namestitvev informacijske rešitve v testno okolje. Testiranje, vključno s sodelovanjem pri varnostnem pregledu kode, in odprava zaznanih odstopanj ( $t+11m$ );
- Faza 5: prenos v produkcijo oziroma obratovanje (namestitvev informacijske rešitve v produkcijsko okolje naročnika, vključno z integracijo oziroma povezavo z vsemi ostalimi deležniki in informacijskimi sistemi naročnika ( $t+12m$ );
- Faza 6: tehnološko in funkcionalno testiranje ter usposabljanje zaposlenih pri naročniku in prevzem stabilne in v polnem obsegu delujoče rešitve ( $t+13m$ ). Pogoji za prevzem je nemoteno obratovanje v produkciji en (1) polni koledarski mesec;
- Faza 7: vzdrževanje ( $t+49m$ ), ki obsega osnovno vzdrževanje in redno zagotavljanje operativnosti delovanja sistema (faza A) in dopolnilno vzdrževanje (nadgradnja informacijskega sistema in druge naloge na zahtevo naročnika) (faza B).

---

<sup>1</sup> t = začetek veljavnosti pogodbe predmeta javnega naročila

Izvajalec (ponudnik) bo implementirano informacijsko rešitev pričel vzdrževati s prvim (1.) dnevom po prevzemu stabilne in v polnem obsegu delujoče rešitve v redno obratovanje, to je po zaključku Faze 6, vse do izteka pogodbe, to je šestintrideset (36) polnih koledarskih mesecev.

## 6. DINAMIKA PLAČIL ZA IZVEDENA POGODBENA DELA IN STORITVE

Plačilo za razvoj, izdelavo, nakup in implementacijo informacijske rešitve se izvede postopno po vsaki zaključeni fazi. Vrednost posamezne faze je določena v odstotku od celotne ponudbene oziroma pogodbene vrednosti, in sicer:

Faze	% pogodbene vrednosti
Faza 1	10%
Faza 2	10%
Faza 3	30%
Faza 4	20%
Faza 5	20%
Faza 6	10%

Za izvedene storitve, vključene v mesečni pavšal (faza A) v obsegu do 10 ur/mesec bo izvajalec izstavljal mesečne račune, in sicer vsak mesec en račun, do petega (5.) v mesecu za pretekli mesec.

Izvedene storitve dopolnilnega vzdrževanja (faza B), v skupnem obsegu do 200 ur/36 mesecev, bo obračunal po dejansko porabljenem času po opravljeni storitvi.

## 7. OBJAVE

To javno naročilo se objavi na portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji in v Uradnem listu Evropske unije (v nadaljevanju: Portal).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami te razpisne dokumentacije in veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

## 8. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/) pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>2</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do roka, navedenega v obvestilu, objavljenem na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Način oddaje ponudbe, opisan v predhodnem odstavku, je pravno zavezujoč.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **9. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **9.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

### **9.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Vse zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije v zvezi s predmetnim postopkom se posredujejo izključno preko portala javnih naročil. Vsi odgovori bodo objavljeni na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po roku, določenem na Portalu javnih naročil, naročnik ne bo odgovarjal.

Pred potekom roka za prejem ponudb lahko naročnik dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse bistvene spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik podal najkasneje šest (6) dni pred rokom za prejem ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S spremembo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za prejem ponudb.

---

<sup>2</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## 10. RAZPISNO DOKUMENTACIJO SESTAVLJAJO

- navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
- enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
- ponudbeni predračun (OBR-1),
- potrdilo reference gospodarskega subjekta (OBR-2),
- seznam nominiranega kadra (OBR-3),
- seznam referenc nominiranega kadra (OBR-4),
- dodatno usposobljen kader Mer 1 (OBR-5),
- dodatne reference nominiranega kadra Mer 2 (OBR-6),
- obrazec Mer3 (OBR-7),
- obrazec Mer4 (OBR-8),
- specifikacija predmeta naročila vključno s Smernicami MDP za razvoj informacijskih rešitev, ki so dostopne na povezavi <https://nio.gov.si/products/smernice%2Bmju%2Bza%2Brazvoj%2Binformacijskih%2Bresitev?release=1.1>, Dokumenta Generične Tehnološke zahteve (v nadaljnjem besedilu: GTZ), ki predstavlja obvezna navodila za izdelavo informacijskih rešitev, ki se nameščajo na centralno informacijsko infrastrukturo Ministrstva za digitalno preobrazbo in je dostopen na povezavi <https://nio.gov.si/products/dokument%2Bgenericne%2Btehnoloske%2Bzahteve%2Bgtz?release=2.0>, Skupni aplikacijski gradnik Varnostna shema, ki je dostopen na povezavi <https://nio.gov.si/products/interoperabilnostna%2Bkomponenta%2Bvarnostna%2Bshema-291?release=1.1> in dokument Podprta programska oprema za delovanje informacijskih rešitev v okviru procesa gostovanja informacijskih rešitev na Državnem računalniški oblaku, ki je dostopen na povezavi <https://nio.gov.si/products/dokument%2Bgenericne%2Btehnoloske%2Bzahteve%2Bgtz?release=2.0>
- vzorec pogodbe,
- vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-9),
- Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN:PONUJNIKI na <https://ejn.gov.si/>,
- sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

## 11. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN (na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> ). Datum in ura sta določena v obvestilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do ponudbenega predračuna.

## 12. PREGLED PONUDB

**DEFINICIJA DOPUSTNE PONUDBE:** Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v specifikacijah predmeta naročila in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.



Naročnik bo najprej razvrstil pravočasne ponudbe glede na merila. V nadaljevanju pa bo preveril samo ekonomsko najugodnejšo ponudbo t. j. ponudbo z najnižjo vrednostjo M iz 16. točke teh navodil z vidika naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila in glede izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnikov in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Če bo naročnik pri pregledu ekonomsko najugodnejše ponudbe teh navodil ugotovil, da je nedopustna, bo tako ponudbo izločil. Naročnik bo nato ostale pravočasne ponudbe ponovno razvrstil glede na merila in ponudbo z najnižjo vrednostjo M preveril z vidika zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila in glede izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnikov in izpolnjevanja.

Naročnik bo opisani postopek preverjanja in ocenjevanja ponudb ponavljal, vse dokler za prvouvrščeno ponudbo ne bo ugotovil, da je dopustna.

Pri ponudbah, pri katerih bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika glede predmeta javnega naročila, te ne bo preverjal glede izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnikov in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje in jo bo kot nedopustno izločil iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila.

Če bo naročnik ugotovil, da nobena od pravočasnih ponudb ni dopustna, predmetnega javnega naročila ne bo oddal.

### **13.DOPUSTNE DOPOLNITVE, SPREMEMBE, POPRAVKI IN POJASNILA PONUDBE**

Naročnik sme skladno s petim in šestim odstavkom 89. člena ZJN-3 od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku svojo ponudbo dopolni, popravi, spremeni ali pojasni ustrezne informacije ali ponudbeno dokumentacijo.

Ravno tako sme naročnik od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku pojasni dokumente, ki jih je že predložil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## **14. PONUDBA**

### **14.1.PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostalo zahtevano dokumentacijo:

- izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
- izpolnjen obrazec Predračun (OBR-1),
- izpolnjen obrazec Potrdilo reference gospodarskega subjekta (OBR-2),
- izpolnjen obrazec Seznam nominiranega kadra (OBR-3),
- izpolnjen obrazec Seznam referenc nominiranega kadra (OBR-4),
- izpolnjen obrazec Dodatno usposobljen kader Mer 1 (OBR- 5),
- izpolnjen obrazec Dodatne reference nominiranega kadra Mer2 (OBR-6),
- izpolnjen obrazec Mer3 (OBR- 7),
- izpolnjen obrazec Mer4 (OBR-8),
- izpolnjen obrazec Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodениh obveznosti (OBR-9)
- podpisana izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (za ponudnika in vse ponudnike v skupnem nastopu; če ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe).

Ponudniki morajo ponudbo predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev, razen če iz te razpisne dokumentacije izhaja drugače. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika na predpisanih ali ponudnikovih lastnih obrazcih, ki niso skladni z zahtevami naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ne bodo upoštevani in so lahko razlog za zavrnitev ponudbe ponudnika.

## **14.2 SESTAVLJANJE PONUDBE**

### **14.2.1. Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz specifikacije predmeta naročila**

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v specifikaciji predmeta naročila, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

### **14.2.2. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

### **14.2.3. Obrazec »Predračun«**

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.**

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse zahteve, ob upoštevanju specifikacije predmeta naročila, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V ponudbeni vrednosti morajo biti zajeti kompletni stroški ponudnika za izvedbo naročila. Ponudbena vrednost je fiksna in nespremenljiva. Podražitev ni.

Ponudnik izpolni vse postavke predračuna, in sicer največ na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je zaradi tega nastala.

Ponudniki prevzemajo vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika.

### **14.2.4 Finančno zavarovanje**

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje (v nadaljnjem besedilu: zavarovanje). Zavarovanje mora biti brezpogojno, plačljivo na prvi poziv.

Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Če izda banka ali zavarovalnica zavarovanje z izjavo kot npr., da bo izdala garancijo v skladu s svojo poslovno politiko in podobno, predstavlja to pogojno izjavo, katero bo naročnik štel za neustrezno.

Prav tako morajo biti vse izdane v slovenskem jeziku, morebitne spore v zvezi z njimi pa rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na priloženem vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali na svojem obrazcu. Zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, po vsebini ne sme vsebinsko odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil

naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Zavarovanje mora biti izdano v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 naročnik v postopku predmetnega javnega naročanja predvideva zavarovanja kot sledi.

#### **14.2.4.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora najkasneje v desetih (10) dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) v višini deset odstotkov (10 %) od celotne vrednosti pogodbe z DDV. Pogodba bo postala veljavna pod pogojem, da bo izbrani ponudnik predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še najmanj 60 (šestdeset) dni po preteku veljavnosti pogodbe. Če se bodo med trajanjem pogodbe podaljšali roki za izvedbo posla ali v primeru drugih sprememb, ki vplivajo na zavarovanje, mora izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

## **15. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **15.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA**

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, hkrati pa mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje za sodelovanje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena pri vsakem zahtevanem pogoj.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejel ESPD, ki vključuje uradno izjavo gospodarskega subjekta (ponudnika), da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Navedbe v ESPD in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Naročnik lahko kadarkoli med postopkom pozove ponudnike, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje za naročnikovo pridobitev dokazil.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz te točke teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz 15.1.2 točke teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 15.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 15.1.2 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo oziroma z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Informacije o tem, katera dokazila je mogoče pridobiti v posamezni državi članici EU in kateri organ jih izdaja, so na voljo v aplikaciji e-Certis, ki je dostopna na spletni strani Evropske komisije (<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>).

### **15.1.1 Razlogi za izključitev**

V nadaljevanju so opredeljeni razlogi, zaradi katerih je ponudnik lahko izključen iz postopka javnega naročanja. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

#### **15.1.1.1. Nekaznovanost:**

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, kot to določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3.

Gospodarski subjekt, ki je v položaju iz prejšnjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### **Dokazilo:**

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih\*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazila morajo priložiti:

- ponudnik,
- vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

**15.1.1.2. Plačani davki in prispevki:**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

**Dokazilo:**

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Dokazila mora priložiti ponudnik.

**15.1.1.3. Insolventnost ali prisilno prenehanje ali likvidacija:**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**Dokazilo:**

- Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

Dokazila mora priložiti ponudnik.

**15.1.1.4. Izločitev iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja:**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

**Dokazilo:**

- izpolnjen obrazec ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev).

Dokazila mora priložiti ponudnik.

**15.1.1.5 Prekršek v zvezi s plačilom za delo:**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:**

- izpolnjen obrazec ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazila mora priložiti ponudnik.

### **15.1.2 POGOJI ZA SODELOVANJE**

V nadaljevanju so opredeljeni pogoji, ki jih ponudnik mora izpolnjevati. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa ZJN-3 v prvem odstavku 75. člena.

Obrazci izjav za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje so del razpisne dokumentacije.

V kolikor je starost dokumenta pomembna, je to izrecno navedeno pri posameznem dokumentu, ne glede na to pa velja, da morajo vsi predloženi dokumenti odražati zadnje stanje.

#### **15.1.2.1. Pogoji za sodelovanje glede sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:**

Ponudnik je gospodarski subjekt, ki je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Tuj ponudniki, ki nimajo predstavnika v Republiki Sloveniji, lahko v ponudbi imenujejo pooblaščenca v Republiki Sloveniji za vročanje. Tuj ponudnik mora, vezano na izvedbo javnega naročila, spoštovati veljavne zakone in predpise Republike Slovenije in poznati veljavnosti pravnega sistema Republike Slovenije.

#### **Dokazilo:**

- izpolnjen obrazec ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Ustreznost). ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

Dokazila mora priložiti ponudnik.

#### **15.1.2.2. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja**

1. Gospodarski subjekt je imel v vsakem od zadnjih treh (3) let (2022, 2023 in 2024) splošni letni promet, to je čiste prihodke od prodaje, v višini vsaj 500.000,00 EUR brez DDV oziroma sorazmerno za obdobje odkar posluje, v kolikor posluje manj kot tri (3) leta.

**Dokazilo:** ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj: Splošni letni promet. Če gospodarski subjekt posluje manj kot tri (3) leta izpolni tudi v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj: Ustanovitev gospodarskega subjekta.

### 15.1.2.3. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik je v zadnjih 5 letih pred rokom za prejem ponudb razvil informacijsko rešitev za podporo celotnega procesa ali dela procesa zbiranja, obdelave, analitike, poročanja in prikaza podatkov oziroma rešitev, ki je po vsebini in kompleksnosti primerljiva rešitvi, ki je predmet tega naročila v vrednosti najmanj 200.000,00 EUR brez DDV (vrednost razvoja, brez ostalih stroškov, npr. licenc, oblikovanje ipd.). Referenčna rešitev mora izpolnjevati naslednjo dodatno zahtevo:
  - ponudnik je pri razvoju referenčne informacijske rešitve izvedel vse ključne faze nastajanja informacijske rešitve, in sicer analiza in načrtovanje, oblikovanje, razvoj, testiranje in podporo (vzdrževanje in pomoč uporabnikom, nadgradnje in garancija).
2. Ponudnik je v zadnjih 3 letih pred rokom za prejem ponudb vzdrževal in nadgrajeval informacijsko rešitev za zbiranje, obdelavo, analitiko, poročanje in prikaz podatkov oziroma rešitev, ki je po vsebini in kompleksnosti primerljiva rešitvi, ki je predmet tega javnega naročila v trajanju najmanj 12 mesecev.

#### Dokazilo:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«)

in

ustrezno število s strani naročnikov referenčnih poslov potrjenih referenc. Gospodarski subjekt mora predložiti v celoti izpolnjeno potrdilo reference gospodarskega subjekta (OBR-2) najmanj v zahtevanem številu referenc. Javni ali zasebni naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo, je tretja (pravna) oseba oziroma samostojni gospodarski subjekt, ki je neodvisen od ponudnika (navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi).

### 15.1.2.4. Kadrovske pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik mora za izvedbo javnega naročila zagotoviti najmanj skupino strokovnjakov, ki skupaj pokrivajo naslednje funkcije: en vodja projekta, en razvijalec na nivoju podatkovne zbirke, en arhitekt rešitve in dva programerja. Z navedenimi strokovnjaki ima ponudnik sklenjeno delovno ali pogodbeno razmerje in ti strokovnjaki bodo na razpolago ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti in izpolnjujejo naslednje zahteve:

#### en (1) vodja projekta, ki:

- ima najmanj deset (10) let delovnih izkušenj na področju vodenja kompleksnih IT projektov, ki vključujejo razvoj informacijske rešitve za podporo celotnega procesa ali dela procesa zbiranja, obdelave, analitike, poročanja in prikaza podatkov;
- je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb vodil najmanj dva (2) projekta izdelave ali implementacije vsaj ene informacijske rešitve za podporo zbiranju, obdelavi, analitiki, poročanju in prikazu podatkov oziroma rešitev, ki je po vsebini in kompleksnosti primerljiva rešitvi, ki je predmet tega naročila. Osebna referenca se mora nanašati na rešitev, ki je bila oziroma je še v uporabi v trajanju najmanj 6 mesecev.

#### en (1) razvijalec na nivoju podatkovne zbirke, ki:

- ima najmanj pet (5) let delovnih izkušenj na področju razvoja podatkovnih zbirk,
- je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb v vlogi razvijalca na nivoju podatkovnih zbirk uspešno sodeloval pri vsaj enem (1) projektu s področja vzpostavitve in razvoja informacijske rešitve, ki vključuje razvoj podatkovnih zbirk. Osebna referenca se mora nanašati na sistem, ki je bil oz. je še v uporabi v trajanju najmanj 6 mesecev.

#### en (1) arhitekt rešitve (načrtovalec informacijskih sistemov), ki:



- ima najmanj pet (5) let delovnih izkušenj na področju načrtovanja informacijske rešitve;
- je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb načrtoval arhitekturo rešitve in koordiniral razvoj vsaj ene informacijske rešitve, ki je po vsebini ali po kompleksnosti primerljiva rešitvi, ki je predmet tega naročila. Osebna referenca se mora nanašati na rešitev, ki je bila oziroma je še v uporabi v trajanju najmanj 6 mesecev.

**dva (2) programerja**, pri čemer mora vsak od njiju izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve:

- v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb je v vlogi programerja uspešno sodeloval pri vsaj enem (1) projektu s področja vzpostavitve in razvoja informacijske rešitve, ki vključuje razvoj informacijske rešitve za podporo celotnega procesa ali dela procesa zbiranja, obdelave, analitike, poročanja in prikaza podatkov oziroma rešitev, ki je po vsebini in kompleksnosti primerljiva rešitvi, ki je predmet tega naročila. Osebna referenca se mora nanašati na rešitev, ki je bila oziroma je še v uporabi v trajanju najmanj 6 mesecev.
- ima vsaj pet (5) let delovnih izkušenj na naslednjih področjih:
  - izdelave sodobnih spletnih uporabniških vmesnikov,
  - programiranja funkcionalnosti (poslovne logike);
  - priprave tehnične dokumentacije.

Ponudnik **mora za vse** referenčne strokovnjake **predložiti opis projektov** (OBR-4), na katerih so sodelovali in iz katerih bo razvidna njihova vloga na projektih. Iz opisa mora biti jasno razvidno, da izpolnjujejo zahteve na področju vzpostavitve informacijske rešitve, kot zahtevano zgoraj.

#### **Dokazilo:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«)  
**in**

izpolnjen OBR-4.

#### **16. MERILA**

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi naslednjih meril:

- ponudbena cena,
- dodatno usposobljen kader,
- dodatne reference nominiranega kadra,
- ocena funkcionalnosti referenčnih sistemov,
- opis predloga dodatnih uporabnih funkcionalnosti, ki jih bo ponudnik ponudil za isto skupno ponujeno ceno.

$$M = C * (1 - (Mer\ 1 + Mer\ 2 + Mer\ 3 + Mer\ 4) / 100)$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

M = število točk,

C = ponudbena cena (končna skupna ponudbena cena za predvideno količino z DDV v EUR),

Mer1 = dodatno usposobljen kader,

Mer2 = dodatne reference nominiranega kadra,

Mer3 = ocena funkcionalnosti referenčnih sistemov,

Mer4 = opis predloga dodatnih uporabnih funkcionalnosti.

Obrazložitev vrednotenja postavk v formuli:

C - Ponudbena cena je končna skupna ponudbena cena za predvideno količino z DDV v EUR.

Mer1 – največ 5 točk

Pri merilu se upošteva dodatno prijavljen kader (ne šteje se nominiran kader, ki je pogoj za sodelovanje), ki izpolnjuje iste pogoje kot nominiran kader.

En dodaten kader pomeni 1 točko, pri čemer je maksimalno število točk 5.

Mer2 – največ 12 točk

Pri tem merilu se upoštevajo dodatne reference posameznega nominiranega kadra (razvijalca na nivoju podatkovne zbirke, arhitekta rešitve in programerja), nominiranega na podlagi pogoja iz 15.1.2.4 točke, ki v zadnjih petih (5) letih pred rokom za sprejem ponudb izkazujejo izkušnje na projektu s področja vzpostavitve in razvoja informacijske rešitve, ki vključuje razvoj informacijske rešitve za podporo celotnega procesa ali dela procesa zbiranja, obdelave, analitike, poročanja in prikaza podatkov. Upoštevane bodo dodatne reference nominiranega kadra, ki bodo navedene na OBR-6. V okviru tega merila ponudnik prejme največ:

3 točke – vsaj ena dodatna referenca za arhitekta rešitve,

3 točke – vsaj ena dodatna referenca za razvijalca na nivoju podatkovne zbirke,

3 točke - vsaj ena dodatna referenca za vsakega programerja posebej.

Pri tem merilu se upoštevajo dodatne reference nominiranega kadra, (ne štejejo se reference, ki so navedene kot pogoj za sodelovanje). Maksimalno število točk je 12.

Mer3 – največ 15 točk

Pri tem merilu se upošteva vsebinski vidik informacijske rešitve, ki jo je ponudnik v preteklosti razvijal in je v uporabi pri končnih uporabnikih. Ocenjevalo se bo, ali referenčna informacijska rešitev s svojimi funkcionalnostmi izpolnjuje funkcionalne zahteve iz OBR-7.

Ponudnik bo v OBR-7 navedel katere funkcionalnosti so implementirane v kateri izmed referenčnih rešitev. Ponudnik izkaže resničnost vnesenih podatkov z uporabniško dokumentacijo posamezne navedene referenčne rešitve, iz katere je razvidna posamezna funkcionalnost.

Za vsako izkazano funkcionalnost se ponudniku dodeli 3 točke, skupno največje število točk pri tem merilu je 15 točk.

Mer4 - največ 8 točk

Pri tem merilu se bo upoštevalo dodatne funkcionalnosti, ki jih našteje in opiše ponudnik v svoji ponudbi in ki jih bo implementiral v ponujeni rešitvi in ki pokrivajo tiste vsebinske module, ki so prikazani v konceptualni shemi razvoja informacijske rešitve za podporo celotnega procesa ali dela procesa zbiranja, obdelave, analitike, poročanja in prikaza podatkov iz specifikacije predmeta naročila, niso pa predvideni za informatizacijo v okviru predmeta tega javnega naročila. Ponudnik naj vsako dodatno funkcionalnost navede, na kratko opiše ter opredeli uporabno vrednost za naročnika v OBR - 8.

Za vsako navedeno in opisano funkcionalnost bosta dodeljeni 2 točki, skupno največ 8 točk.

**Najugodnejši ponudnik je tisti z najmanjšim M.**

V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika z najvišjim seštevkom točk pri Mer3. Če bodo v slednjem primeru dva ali več ponudnikov ponudili enak seštevek

točk pri Mer3 bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo ponudil najnižji ceno z DDV (v EUR) za razvoj informacijske rešitve. Če bo v slednjem primeru dva ali več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ceno, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Izmed teh ponudnikov bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnike, ki so oddali takšno ponudbo, bo naročnik pisno obvestil in jim omogočil prisotnost na žrebu, ki bo potekal v prostorih naročnika. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

## **17. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

### **17.1. Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora predložiti vse dokumente, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, v slovenskem jeziku. V primeru, da so dokazila za izpolnjevanje pogojev v tujem jeziku, morajo biti v ponudbi predloženi tudi uradni prevodi v slovenski jezik s strani zaprišeženega stalnega sodnega prevajalca. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

Prospekti, strokovna literatura, certifikati in podobno, kar pojasnjuje ponudbo, morajo biti v slovenskem jeziku.

Vsa korespondenca in drugi dokumenti, ki si jih bosta izmenjala naročnik in ponudnik, bodo v slovenskem jeziku.

### **17.2. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

### **17.3. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati pet (5) mesecev od skrajnega roka za oddajo ponudbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### **17.4. Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **17.5. Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## **18. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **19. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## **20. POGODBA**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo zaradi zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku.

Naročnik lahko od ponudnika, ki v predmetnem postopku javnega naročila odstopi od namere za sklenitev pogodbe, poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteva tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Izbrani ponudnik v primeru odstopa od namere za sklenitev pogodbe naročniku plača nadomestilo v višini treh odstotkov (3%) njegove skupne končne ponudbene cene (brez DDV) na podlagi naročnikove zahteve.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 10 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku petih delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

## **21. PRAVNO VARSTVO**

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

mag. Alojz Grabner  
direktor



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KEMIČALIJE

Ajdovščina 4, 1000 Ljubljana

## PONUDBENI PREDRAČUN za javno naročilo INFORMACIJSKI SISTEM ZA KEMIČALIJE

### 1. PONUDNIK:

(naziv in naslov ponudnika)

### 2. PONUDBENA CENA:

Ponudbene cene, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami predmeta naročila ter določili pogodbe znašajo:

Zap. št.	Predmet naročila (v skladu s tehničnimi specifikacijami)	Enota	Količina	Cena na enoto v EUR brez DDV	Skupna cena v EUR brez DDV	Skupna cena v EUR z DDV
1.	<b>Faza 1</b> (izvedba analize, ki vključuje pregled potreb in zahtev naročnika, ter skupne delavnice izvajalca in naročnika)	komple t	1			
2.	<b>Faza 2</b> (izdelava PZI, ki je osnova za izdelavo tehnične rešitve)	komple t	1			
3.	<b>Faza 3</b> (razvoj informacijske rešitve, ki je skladna z zahtevami naročnika iz specifikacij predmeta naročila in PZI)	komple t	1			

4.	<b>Faza 4</b> (vzpostavitev testnega okolja pri naročniku ter namestitve informacijske rešitve v testno okolje. Testiranje, vključno s sodelovanjem pri varnostnem pregledu kode, in odprava zaznanih odstopanj)	komple t	1			
5.	<b>Faza 5</b> (prenos v produkcijo oziroma obratovanje (namestitve informacijske rešitve v produkcijsko okolje naročnika, vključno z integracijo oziroma povezavo z vsemi ostalimi deležniki in informacijskimi sistemi naročnika)	komple t	1			
6.	<b>Faza 6</b> (tehnološko in funkcionalno testiranje ter usposabljanje pri naročniku in prevzem stabilne in v polnem obsegu delujoče rešitve)	komple t	1			
7.	<b>Faza 7:Faza A</b> (osnovno vzdrževanje in redno zagotavljanje operativnosti delovanja sistema)	pavšal	36			
8.	<b>Faza 7: Faza B</b> (dopolnilno vzdrževanje, ki obsega nadgradnjo informacijskega sistema in druge naloge na zahtevo naročnika)	ura	200			
<b>SKUPAJ:</b>						

V skupno ponudbeno ceno so vključene vse storitve in vsi stroški povezani z izvedbo predmetnega javnega naročila, morebitni popusti in spremembe cen na trgu v času trajanja pogodbe. Naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudbene cene so nespremenljive ves čas trajanja pogodbe.

S podpisom ponudbenega predračuna ponudnik jamči za resničnost oziroma verodostojnost podatkov v ponudbi. Ponudba velja najmanj pet (5) mesece po izteku roka za prejem ponudb.

Številka ponudbenega predračuna:

Datum:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:







REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KEMIČALIJE

Ajdovščina 4, 1000 Ljubljana

## POTRDILO REFERENCE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

<b>Naročnik referenčnega posla</b> (naziv, naslov)	
<b>Naziv referenčnega posla</b>	
<b>Izvajalec referenčnega posla</b> (naziv, naslov)	
<b>Vloga gospodarskega subjekta v referenčnem poslu</b> (izvajalec, partner, podizvajalec)	
<b>Delež izvajalca v %</b> (v primeru skupnega posla)	
<b>Vrednost referenčnega posla</b> (v EUR brez DDV)	
<b>Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je izvajalec po pravilih stroke, pravočasno, kakovostno in v skladu s pogodbenimi določili izvedel:</b>	Opis:
<b>Datum začetka in končanja posla</b>	
<b>Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco</b>	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:
<b>Podpis in žig naročnika referenčnega posla</b>	V/na , dne Ime in priimek podpisnika: Podpis in žig:

**Opomba:** Iz potrdila reference mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja iz 15.1.2.3. točke iz navodil ponudnikom za pripravo ponudbe. Za vsako referenco gospodarski subjekti izpolnijo ločeno potrdilo. Gospodarski subjekt mora predložiti v celoti izpolnjeno potrdilo reference najmanj v zahtevanem številu referenc.



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE**

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KEMIČALIJE

Ajdovščina 4, 1000 Ljubljana

**SEZNAM NOMINIRANEGA KADRA**

<b>Vloga</b> (označiti)	<input type="checkbox"/> <b>VODJA PROJEKTA</b> <input type="checkbox"/> <b>RAZVIJALEC NA NIVOJU PODATKOVNE ZBIRKE</b> <input type="checkbox"/> <b>ARHITEKT REŠITVE</b> <input type="checkbox"/> <b>PROGRAMER</b> <input type="checkbox"/> <b>PROGRAMER</b>
<b>Ime in priimek</b>	
<b>Številka in čas trajanja delovnega / pogodbenega razmerja</b>	
<b>Delovne izkušnje</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• opis,</li><li>• čas pridobitve (obdobje)</li><li>• način pridobitve (delodajalec oziroma naročnik),</li><li>• kontaktna oseba pri delodajalcu oziroma naročniku (ime, priimek, telefon, e-pošta)</li></ul>	

Opomba: Za vsako osebo gospodarski subjekti izpolnijo ločeno tabelo, tako da je razvidno izpolnjevanje pogoja iz točke 15.1.2.4. iz navodil ponudnikom za pripravo ponudbe.



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE**

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KEMIČALIJE

Ajdovščina 4, 1000 Ljubljana

## SEZNAM REFERENC NOMINIRANEGA KADRA

<b>Ime in priimek kadra</b>	
<b>Referenčni projekt</b> (naziv, opis)	
<b>Vrednost referenčnega projekta</b>	
<b>Opis referenčnih storitev</b> (skladno s pogojem za sodelovanje)	Opis vloge in izvedenih storitev:
<b>Čas izvajanja referenčnih storitev</b> (od, do)	
<b>Delodajalec/naročnik</b> (naziv, naslov)	
<b>Kontaktna oseba pri delodajalcu/naročniku, ki lahko potrdi referenco</b>	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:

**Opomba:** Iz opisa projekta in referenčnih storitev mora biti razvidno izpolnjevanje pogojev iz 15.1.2.4. točke navodil ponudnikom za pripravo ponudbe. Gospodarski subjekti morajo predložiti v celoti izpolnjeno tabelo za vsako posamezno referenco nominiranega kadra, drugače naročnik reference ne bo upošteval. Naročnik si pridružuje pravico, da navedene reference preveri pri referenčnih naročnikih oziroma delodajalcih. Navedene reference nominiranega kadra se upoštevajo pri ugotavljanju pogojev za sodelovanje.



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE**

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KEMIČALIJE

Ajdovščina 4, 1000 Ljubljana

**DODATNO USPOSOBLJEN KADER (Mer 1)**

<b>Ime in priimek</b>	
<b>Vloga</b>	
<b>Certifikat ali drugo dokazilo o strokovnem znanju (naziv, področje, datum izdaje)</b>	
<b>Številka in čas trajanja delovnega / pogodbenega razmerja</b>	

Opomba:

Upoštevan bo dodatno usposobljen kader, za katerega bo v ponudbi predložen sertifikat ali drugo dokazilo o opravljenem preverjanju strokovnega znanja. Certificati morajo biti veljavni na dan oddaje ponudbe; za sertifikat, katerega veljavnosti ni mogoče obnoviti, je potrebno predložiti dokazilo izdajatelja certifikata ali njegove pooblaščen osebe o nemožnosti obnovitve certifikata. Naveden kader se upošteva pri merilu »dodatno usposobljen kader«.



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE**

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KEMIČALIJE

Ajdovščina 4, 1000 Ljubljana

## MER 2: DODATNE REFERENCE NOMINIRANEGA KADRA

<b>Ime in priimek kadra</b>	
<b>Opis projekta in referenčnih storitev</b> (skladno z merilom »dodatne reference nominiranega kadra«)	Opis projekta in izvedenih storitev:
<b>Obdobje trajanja referenčnega projekta</b> (od, do)	
<b>Čas izvajanja referenčnih storitev</b> (od, do)	
<b>Delodajalec/naročnik</b> (naziv, naslov)	
<b>Kontaktna oseba pri delodajalcu/naročniku, ki lahko potrdi referenco</b>	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:

**Opomba:** Iz opisa projekta in referenčnih storitev mora biti razvidno izpolnjevanje zahtev glede Mer 2 iz 16 točke navodil ponudnikom za pripravo ponudbe. Gospodarski subjekti morajo predložiti v celoti izpolnjeno tabelo za vsako posamezno dodatno referenco nominiranega kadra, drugače naročnik reference ne bo upošteval. Naročnik si pridružuje pravico, da navedene reference preveri pri referenčnih naročnikih oziroma delodajalcih.



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KEMIČALIJE

Ajdovščina 4, 1000 Ljubljana

### MER 3 : OCENA FUNKCIONALNOSTI REFERENČNE REŠITVE

OCENA FUNKCIONALNOSTI REFERENČNE REŠITVE		
ŠT.	FUNKCIONALNA ZADEVA	OPIS
1	Referenčna rešitev omogoča dodajanje novih funkcionalnosti ali modulov, prilagoditve novim sistemskim okoljem brez potrebe po celoviti prenovi sistema	
2	Sposobnost obvladovanja obremenitev – referenčna rešitev lahko hkrati obdeluje večje količine zahtevkov in hkratnih uporabnikov sistema in ohranja stabilno delovanje tudi pri večjih obremenitvah	
3	Število parametrov (vrst podatkov)	
4	Možnost analitične obdelave podatkov (priprava izpisov in poročil)	
5	Referenčna rešitev je prilagojena za različne vrste/nivoje uporabnikov (npr. različne uporabniške pravice glede na status uporabnika itd.)	

Opomba: Gospodarski subjekti naj navedejo, katere funkcionalnosti so implementirane v kateri izmed referenčnih rešitev. Gospodarski subjekti izkažejo resničnost vnesenih podatkov z uporabniško dokumentacijo posamezne navedene referenčne rešitve, iz katere je razvidna posamezna funkcionalnost ter izpolnjevanje zahtev iz Mer 3 iz 16. točke navodil ponudnikom za pripravo ponudbe. Naročnik si pridružuje pravico, da navedene reference preveri pri referenčnih naročnikih.



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE**  
URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KEMIČALIJE

Ajdovščina 4, 1000 Ljubljana

## MER4

Dodatne funkcionalnosti, ki jih bo ponudnik ponudil za isto skupno ponujeno ceno		
Št.	Naziv funkcionalnosti	Opis funkcionalnosti
1		
2		
3		
4		
5		

Opomba Ponudnik naj vsako dodatno funkcionalnost navede, na kratko opiše ter opredeli uporabno vrednost za naročnika na način, da je razvidno izpolnjevanje zahtev glede Mer 4 iz 16 točke navodil ponudnikom za pripravo ponudbe.



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KEMIČALIJE

Ajdovščina 4, 1000 Ljubljana

## FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)*

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu (podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka) na naslov

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov - podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena



v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

## SPECIFIKACIJE PREDMETA NAROČILA

### OPIS SISTEMA

Urad RS za kemikalije (v nadaljevanju: Urad) opravlja strokovne, upravne in razvojne naloge ter izvaja inšpekcijski nadzor nad proizvodnjo in uporabo kemikalij ter prometom z njimi v industrijski in splošni rabi. Pri svojem delu spremlja promet s kemikalijami oziroma njihovo uporabo ter vzpostavlja ukrepe za varovanje zdravja ljudi in okolja pred njihovimi škodljivimi učinki ter skrbi za zagotavljanje kemijske varnosti. ZKem v 58. členu določa, da se pri URSK za strokovno analitično obdelavo podatkov, za informacijsko podporo pri obveščanju Vlade Republike Slovenije in mednarodnih organov in pri izmenjavi informacij o kemikalijah na nacionalni in mednarodni ravni, organizira informacijska podpora. V informacijsko podporo na področju nevarnih kemikalij se vključujejo vsa pristojna ministrstva oziroma državni organi z zbirkami (bazami) podatkov, s katerimi razpolagajo, v skladu s programom informacijske podpore, ki vključuje tudi načrt izmenjave informacij med pristojnimi organi. Nadalje na podlagi 35. in 44. člena ZKem Urad vodi evidence o prometu kemijskih proizvodov, ki vsebujejo nevarne snovi, in poslovnih subjektov oziroma zavezancev, ki te proizvode proizvajajo, dajejo na trg ali uporabljajo. Urad vodi tudi evidence biocidnih proizvodov z dovoljenjem za dostopnost na trgu in njihovo uporabo. Trenutno se te evidence vodijo v aplikaciji Informacijski sistem za kemikalije (ISK) iz leta 2002, s kasnejšimi nadgradnjami.

Kot je bilo že omenjeno, te evidence med drugim služijo podpori državnim organom in drugih institucijam, ki delujejo na področju zagotavljanja kemijske varnosti. Dostop do podatkov iz ISK imajo zaposleni urada, predvsem kemijski inšpektorji, ter MOP-ARSO, MF-FURS in Klinični center - Center za zastrupitve, slednji za potrebe ukrepanja v primeru akutnih zastrupitev.

Trenutno je v ISK vpisanih približno 4500 poslovnih subjektov, 6500 biocidnih proizvodov in 200.000 nevarnih kemikalij. Zunanjih uporabnikov ISK, pooblaščenih s strani zavezancev za poročanje na podlagi 35. člena ZKem, je približno 700. Pri tem je za vsak kemijski proizvod vpisanih več kot 15 parametrov.

Cilj tega javnega naročila je vzpostavitev nove informacijske rešitve, ki bo zavezancem oziroma poslovnim subjektom, ki delujejo na področju proizvodnje, prometa, uporabe in skladiščenja kemikalij, omogočala, da Uradu hitro in enostavno elektronsko pošiljajo podatke o kemikalijah. S tem pa se omogoči Uradu in drugim državnim organom ter institucijam, ki delujejo na področju zagotavljanja kemijske varnosti, vodenje, pregled in obdelavo podatkov o kemikalijah ter biocidnih proizvodih in o registriranih zavezancih, ki proizvajajo, dajejo na trg ali uporabljajo te kemikalije.

### REFERENČNA DOKUMENTACIJA

Izvajanje razvoja in vzdrževanje informacijske rešitve mora zadostiti zahtevam naslednje referenčne dokumentacije:

- Smernice MDP za razvoj informacijskih rešitev, ki so dostopne na povezavi <https://nio.gov.si/products/smernice%2Bmju%2Bza%2Brazvoj%2Binformacijskih%2Bresitev?release=1.1> in so sestavni del specifikacije predmeta naročila ter te razpisne dokumentacije;
- Dokument Generične Tehnološke zahteve (v nadaljnjem besedilu: GTZ), ki predstavlja obvezna navodila za izdelavo informacijskih rešitev, ki se nameščajo na centralno informacijsko infrastrukturo Ministrstva za digitalno preobrazbo in je dostopen na povezavi <https://nio.gov.si/products/dokument%2Bgenericne%2Btehnoloske%2Bzahteve%2Bgzt?release=2.0> in je sestavni del specifikacije predmeta naročila ter te razpisne dokumentacije;
- Skupni aplikacijski gradnik Varnostna shema, ki je dostopen na povezavi <https://nio.gov.si/products/interoperabilnostna%2Bkomponenta%2Bvarnostna%2Bshema-291?release=1.1> in je sestavni del specifikacije predmeta naročila ter te razpisne dokumentacije.

### TEHNOLOŠKE ZAHTEVE ZA NOVO INFORMACIJSKO REŠITEV

**1. TEHNOLOGIJA:**

Informacijska rešitev je zasnovana na odprtokodni programski opre. Spisek podpore programske opreme je v dokumentu Podprta programska oprema za delovanje informacijskih rešitev v okviru procesa gostovanja informacijskih rešitev na Državnem računalniški oblaku, ki je dostopen na povezavi <https://nio.gov.si/products/dokument%2Bgenericne%2Btehnoloske%2Bzahteve%2Bgztz?release=2.0> in je sestavni del razpisne dokumentacije. Informacijska rešitev naj bo zasnovana na način, da se namešča v vsebnike ob upoštevanju GTZ.

**2. VAROVANJE PODATKOV:**

Informacijska rešitev mora zagotavljati visok nivo varovanja podatkov. Dostop je omogočen s certifikatom.

Uporabniki, ki bodo dostopali do informacijske rešitve se morajo identificirati s kvalificiranim digitalnim potrdilom oziroma s potrdilom, ki jih podpira sistem SIPASS, in dodatnim PIN-om/geslom oziroma ekvivalentnimi varnostnimi elementi.

**3. INFRASTRUKTURA:**

Informacijska rešitev mora delovati na infrastrukturi v upravljanju Ministrstva za digitalno preobrazbo z eno točko, dostopno uporabnikom prek omrežja HKOM, ter eno točko, dosegljivo z interneta, pod pogoji, ki so navedeni v GTZ.

Vzpostavljena morata biti testno in produkcijsko okolje.

**4. PODPORA IN VZDRŽEVANJE:**

Za informacijsko rešitev mora biti zagotovljena dolgoročna podpora in vzdrževanje v najmanj naslednjem obsegu:

- osnovno vzdrževanje in redno zagotavljanje operativnosti delovanja sistema, kot je navedeno v 5. členu vzorca pogodbe.
- dopolnilno vzdrževanje (nadgradnja informacijskega sistema in druge naloge na zahtevo naročnika) po predhodnem pisnem naročilu naročnika glede na naknadno ugotovljene zahteve, kot je opredeljeno v 5. členu vzorca pogodb.

**5. FUNKCIONALNOSTI INFORMACIJSKE REŠITVE:**

Informacijska rešitev mora omogočati registracijo zavezancev (podjetij) z osnovnimi podatki.

Zavezanci lahko dostopajo samo do svojih podatkov.

Informacijska rešitev mora beležiti zgodovino dostopov.

Informacijska rešitev mora omogočati istočasno uporabo do 50 zavezancev.

Ob prehodu na novo informacijsko rešitev mora biti omogočen prenos obstoječih zavezancev iz stare baze brez večjih prilagoditev.

Administratorji informacijske rešitve na Uradu morajo imeti dostop do baze šifrantov in možnost neomejenega urejanja in dodajanja podatkov (datoteke in opombe).

Baza mora omogočati iskanje po vseh vnesenih parametrih in izvoz podatkov v Excel.

**VSEBINSKE SPECIFIKACIJE:**

**1. Prijava v informacijsko rešitev (v nadaljevanju: aplikacija)**

- 1.1. Prenos veljavnih certifikatov (vseh uporabniških pravic skupaj z varnostno shemo) z veljavnimi gesli v novo aplikacijo**
- 2.1. Upoštevanje smernic za izgled aplikacij v uporabi državnih organov (naslovna vrstica, navigacijska vrstica, menijski stolpec)**
- 3.1. Identifikacija novih uporabnikov s kvalificiranim digitalnim potrdilom (Sigen-ca, Sigov-ca) in dodatnim pinom/geslom oziroma ekvivalentnim varnostnim elementom**
  - Sočasna uporaba aplikacije
  - **Obvezni podatki (matična/davčna številka, e-naslov za pošiljanje obvestil)**
- 4.1. Možnost menjave certifikata.**
- 5.1. Možnost generiranja pozabljenega ali pretečenega gesla, zamenjava gesla.**
- 6.1. Obveščanje o neuspešnih registracijah in prijavah.**
- 7.1. Možnost predhodnega pregleda in potrditve vnosov (s strani URSK)**

- 8.1. Integracija s poštnim predalom ISK-URSK.MZ ) Obveščanje zavezancev o potrditvi/zavrnitvi vnosa, prejeta obvestila, poslana obvestila, arhiv obvestil).
- 9.1. Vsaka vnosna ali pregledna maska mora praviloma imeti opcijo izpisa v zunanjo datoteko (v formatu Microsoft Excel) za potrebe nadaljnjih obdelav. Poizvedovanje mora biti omogočeno po vnaprej določenih parametrih ter možnost da po prikazanih parametrih rezultat poizvedbe tudi uredimo.
- 10.1. Rdeče obarvana polja v tabelah so obvezna!

## 2. Aplikacija

### 2.1. MENIJSKI STOLPEC 1: SEZNAM POSLOVNIH SUBJEKTOV/PRAVNIH OSEB (VPISUJE URAD)

Naziv polja	Način vnosa	Opomba
Status	Izbirno: aktiven, začasen, neaktiven	Status 'Začasen' dodeljuje aplikacija sama in ga uradna oseba ročno potrdi: iz začasne v aktivno oziroma iz aktiven v neaktiven.
Registrska številka	Znaki	Dodeljuje aplikacija sama.
Naziv pravne osebe	Znaki	
Ulica	Znaki	
Pošta	Izbirno iz šifranta	
E mail	Znaki	
Telefon	Znaki	
Matična številka	Znaki	
Številka odločbe	Znaki	
Področje dela	Izbirno: proizvodnja, promet na debelo, promet na drobno, uporabnik, predhodne sestavine za prepovedane droge (PSPD), sporočanje, strateško blago, skladiščenje, registracija BP	
Status	Izbirno: aktiven, pogojno...	
Datum prvega vpisa	Znaki	
Dodatni podatki	Znaki	Poljubno pisanje + da se pripne datoteka iz diska

Obvezna polja brez katerih ni mogoče potrditi (shraniti) vnosa:

- Naziv
- Ulica
- Pošta
- Matična številka
- Področje dela
- Datum prvega vpisa.

#### Šifrant 1: Pošta

Naziv polja	Način vnosa	Opomba
Številka	znaki	
Naziv pošte	Znaki	

**Pošta je fiksni šifrant, ki se ne spreminja in ga pošljemo v xls formatu.**

**Dodatne zahteve:**

- Prenos seznama pravnih oseb iz obstoječe baze v novo bazo.
- Omogočati mora vnos nove pravne osebe, pregled pravnih oseb, spreminjanje in brisanje pravnih oseb.
- Identifikacijski podatki za prepoznavo/iskanje pravnih oseb (naziv, naslov, matična številka, registrska številka, poštna številka, dejavnosti, datum prvega vpisa/ukinitve)
- Ob vnosu pravne osebe in matične številke – opozorilo, da pravna oseba že obstaja.
- Po končanem vnosu pravne osebe – nujno potrditi (shraniti) vnos, ter možnost aktivirati/ukiniti pravno osebo.
- Možnost izvoza rezultata iskanja v seznamu pravnih oseb v excel.

**1.1. Menijski stolpec 2: Sporočilo o kemikaliji (vnašajo zunanji uporabniki, zavezanec/poslovni subjekti)**

**Glavna vrstica**

Naziv polja	Način vnosa	Opomba
Status sporočila	Izbirno: aktiven, začasen, neaktiven, čaka na potrditev, čaka na ukinitve, zavrnjen	Vnese zavezanec, potrdi uradna oseba
Sporočilna številka	znaki	dodeli sistem, gre za številko formata XXXXXX-XX-XX, zadnja dva XX se spreminjata, če gre za isto trgovsko ime različnih pravnih oseb, srednji dve številki se spremenita, če gre spremembo obstoječe kemikalije istega zavezanca, prvih šest x gre po zaporedju vpisa in se dodeli z vsakim novim vpisom
<b>Trgovsko ime</b>	znaki	
<b>Vrsta kemikalije</b>	Izbirno: splošna kemikalija, biocid, <b>predhodne sestavine za prepovedane droge</b> ,	Če se označi biocid, se odpre/je omogočen še tretji zavihek (glej spodaj). Če se označi kot <b>predhodne sestavine za prepovedane droge (PSPD)</b> , še tretji zavihek
Zavezanec	Podatki vnešeni s dostopom zavezanca (točka 2.1)	Če ima zavezanec pooblaščenca (konzultanta), se dostop uredi s pooblastilom in povezavo matičnih števil, nadalje pooblaščen oseb izbere zavezanca in izvede vnos v njegovem imenu
Datum vpisa	Datum	Dodeli sistem

**Zavihek 1**

Naziv polja	Način vnosa	Opomba
<b>Trgovsko ime kemikalije</b>	znaki	
<b>Sinonimi</b>	znaki	
Oznaka po NCT	Izbor iz šifranta	

Kemikalija je	Izbirno: snov, zmes	
Kemikalija se	Izbirno: vnaša iz EU, uvaža iz tretjih držav, proizvaja	
Uporaba	Izbirno: poklicna, splošna	
CLP razvrstitev	Izbor iz šifranta	
<b>Varnostni list</b>	priponka	Možnost da se pripne datoteka v pdf, word formatu oziroma relevantnem dokumentu.
Opomba	znaki	
Priponke	datoteka	Poljubno datotek (pdf, xls, jpf,...)

**Šifrant 2: Oznaka po NCT (oznaka po NCT je fiksni šifrant, ki bo posredovan v xls formatu)**

Naziv polja	Način vnosa	Opomba
Šifra	znaki	
Opis nomenklature carinske tarife	znaki	
Status	znaki	

**Šifrant 3: CLP razvrstitev (CLP razvrstitev je fiksni šifrant, ki bo posredovan v xls formatu)**

Naziv polja	Način vnosa	Opomba
Piktogrami	Izbor iz šifranta	
H stavki	Izbor iz šifranta	
Opozorilne besede	Izbor iz šifranta	

**Šifrant 4: Piktogrami (Piktogrami je fiksni šifrant, ki bo posredovan v xls formatu)**

Naziv polja	Način vnosa	Opomba
Oznaka piktograma	znaki	
Piktogrami	slika	
Razred in kategorija nevarnosti	znaki	
Status	znaki	

**Šifrant 5: H stavki (H stavki je fiksni šifrant, ki bo posredovan v xls formatu)**

Naziv polja	Način vnosa	Opomba
Oznaka stavka	znaki	
Opis stavka	znaki	
CLP razvrstitev	znaki	
Status	znaki	

**Šifrant 6: Opozorilne besede (Opozorilne besede je fiksni šifrant, ki bo posredovan v xls formatu)**

Naziv polja	Način vnosa	Opomba
Oznaka opozorila	znaki	
Naziv opozorila	znaki	
Status	znaki	

**Dodatne zahteve:**

- Prenos seznama nevarnih kemikalij in biocidnih proizvodov iz obstoječih baz v novo bazo.
- Zavezanci morajo imeti možnost spreminjanja/popravka vseh svojih podatkov s strani zavezancev (RAZEN trgovskega imena).
- Okno z opozorilom, da trgovsko ime, istega zavezanca že obstaja.
- Obvezni podatki za vpis kemikalije:
  - Trgovsko ime
  - Varnostni list (priponka)
- Poenostavitev vnašanja podobnih kemikalij s kopiranjem že vnešenih vnosov (razen trgovskega imena).
- Možnost spremembe statusa in obdelave kemikalij v paketu (več kemikalij hkrati) več ali vseh sporočil ene pravne osebe iz aktivno v neaktivno, tako da se označijo sporočila.
- Možnost prenosa kemikalij iz ene pravne osebe na drugo.
- Možnost izvoza kemikalij in proizvodov v excel.
- Vsak zavezanec lahko dostopa samo do podatkov o svojih kemikalijah

**Zavihek 2 – Sestava (vnos v tabelo)**

Naziv polja	Način vnosa	Opomba
Kemijsko ime	Izbirno iz šifranta snov	Išče po CAS ali EC številki ali po kemijskem imenu in izbere iz šifranta
EC številka	Izbirno iz šifranta	
CAS številka	Izbirno iz šifranta	
UFI številka	Znaki	
H stavki	Izbirno iz šifranta	
Vsebnost	Znaki	
Funkcija	Izbirno aktivna snov ali neaktivna komponenta	Zahteva samo za biocide

**Šifrant 7: Snov (Snov je fiksni šifrant, ki bo posredovan v xls formatu)**

Naziv polja	Način vnosa	Opomba
Kemijsko ime	znaki	
EC številka	znaki	
CAS številka	znaki	
UFI številka	znaki	
H stavki	znaki	

**Zavihek 3 BP (biocid)**

Naziv polja	Način vnosa	Opomba
<b>Proizvajalec biocidnega proizvoda</b>	znaki	
<b>Proizvajalec aktivne snovi</b>	Izbirno iz šifranta	Šifrant objavljen na spletni strani ECHA
<b>Vrsta biocida</b>	Izbirno: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21	
<b>Škodljivec</b>	znaki	
<b>Učinkovitost</b>	priponka	priponka
<b>Predlog etikete</b>	priponka	priponka
<b>Datum odobritve</b>	datum	dodeli sistem, ko urad potrdi

<b>Veljavnost odobritve</b>	<b>datum</b>	
<b>Opombe</b>	datoteka	<b>Poljubno datotek (pdf, xls, jpg,...)</b>

**Zavihek 3 PSPD (predhodne sestavine za prepovedane droge)**

Naziv polja	Način vnosa	Opomba
<b>Vnos (SLO+EU) (količina, ime in država dobavitelja)</b>	znaki	
<b>Uporaba (količina)</b>	znaki	
<b>Proizvodnja (količina)</b>	znaki	
<b>Iznos (SLO+EU) (količina, ime in država prejemnika)</b>	znaki	
<b>Izvoz/uvoz (količina, ime in država prejemnika/dobavitelja)</b>	znaki	

**Šifrant 8: Proizvajalec aktivne snovi – Article 95 list (Proizvajalec aktivne snovi je fiksni šifrant, ki bo posredovan v xls formatu)**

Naziv polja	Način vnosa	Opomba
<b>Ime aktivne snovi</b>	znaki	
<b>EC številka</b>	znaki	
<b>CAS številka</b>	znaki	
<b>PT</b>	znaki	
<b>Ime proizvajalca</b>	znaki	
<b>Država</b>	znaki	
<b>Vrsta dobavitelja</b>	znaki	
<b>Razlog vključitve</b>	znaki	

**2.1. Letno poročilo**

Naziv polja	Način vnosa	Opomba
<b>Ime zavezanca</b>		Za zavezanca avtomatsko z dostopom, za pooblaščen osebo iz šifranta zavezancev po nazivu, registrski številki ali matični številki
<b>Status</b>		Urejeno/neurejeno, ko se podatki vpišejo, sistem dodeli status urejeno
<b>Datum</b>	znaki	
<b>Leto</b>	Znaki	

Naziv polja	Način vnosa	Opomba
<b>Trgovsko ime</b>		Izbirno, glede na zavezanca in razvrstitev kemikalije
<b>Sporočilna številka</b>		Ponudi sistem glede na zavezanca in sporočilne številke kemikalij, za katere je na podlagi kriterijev



		zahtevano poročanje. Kriteriji (v skladu s Pravilnikom o sporočanju, priloga II) so določeni glede na H stavke kemikalije in jih mora aplikacija upoštevati.
Proizvodnja (t)	Znaki	
Vnos/uvoz (t)	Znaki	
Domači trg (t)	Znaki	
Izvoz (t)	Znaki	

Dodatne zahteve:

- Prenos obstoječih podatkov o količinah po letih v novo aplikacijo.
- Možnost omogočanja vpisa ali blokiranja podatkov o letnih količinah s strani administratorja v določenem časovnem intervalu.
- Filtriranje manjkajočih podatkov za nevarne kemikalije glede na Prilogo II Pravilnika o sporočanju.
- Možnost vpisovanja podatkov o proizvedenih količinah, uvoženih/vnesenih, danih na trg v RS, izvoženih.
- Možnost vpisovanja podatkov za biocidne proizvode (dano v promet, umaknjeno iz prometa, zaloga).
- Za tiste kemikalije, za katere je zakonska obveza, da sporočajo letne količine, se le- ta podatek (letna količina) pojavi kot zavihek pri samem trgovskem imenu (vnosu te kemikalije).
- Možnost prenosa tabel v excel.

### 3. Dodatne zahteve za aplikacijo:

#### 3.1 Obveščanje:

- Avtomatsko pošiljanje obvestil ob potrjevanju vnosov zavezanca.
- Možnost pregleda obvestil.
- Možnost tiskanja obvestil.
- Možnost prostega pisanja obvestil.

#### 4.1 Opozorila:

- Pri vnosih obveznih podatkov – se odpre okno z opozorilom, da se vsebina podvaja ali da podatka ni mogoče najti.
- Pri brisanju podatkov – obvezno okno z dodatnim vprašanjem za brisanje.

#### 5.1 Šifranti:

- Prenos obstoječih šifrantov v novo aplikacijo.
- Možnost dodajanja/brisanja podatkov v šifrantih.
- Možnost dodajanja in urejanja šifrantov (Administrator).
- Šifranti za prenos – glej zgoraj Šifrant 1-8

#### 6.1 Poizvedbe – filtriranje podatkov po sledečih (tudi kombiniranih – enem ali več) parametrih in izvoz v Excel:

- zavezanec
- trgovsko ime
- CAS številka
- H stavku
- Pošta
- Vrsta kemikalije
- Vrsta biocida
- Škodljivec
- Področje dela
- Količina

#### 7.1 Administracija URSK

- Aktiviranje/ukinjanje uporabnikov

- **Ime uporabnika, davčna št., matična št., e-pošta, status**
  - **Status (aktiven, čaka potrditev, neaktiven, zavrnjen, blokiran)**
- **Spreminjanje podatkov o uporabnikih.**
  - **Ime uporabnika, davčna št., matična št., e-pošta, status, številka digitalnega potrdila**
- **Dodajanje/ukinjanje vlog in pravic.**
  - **Administrator (vnos, popravljanje in ogled vseh podatkov)**
  - **Inšpektor (ogled vseh podatkov)**
  - **Pregled pravne osebe – osnovno (ogled prve strani podatkov o »pravnih osebah«)**
  - **Pregled pravne osebe – podrobno (ogled vseh podatkov o »pravnih osebah«)**
  - **Pregled sporočil – osnovno (ogled prve strani podatkov o »sporočilih za kemikalije«)**
  - **Pregled sporočil – podrobno (ogled vseh podatkov o sporočilih za kemikalije)**
  - **Vpisovalec pravnih oseb (vnos, popravljanje in ogled podatkov o »pravnih osebah«)**
  - **Vpisovalec sporočil (vnos, popravljanje in ogled podatkov o »sporočilih za kemikalije«)**
  - **Zavezanec (vnos, popravljanje in ogled z matično številko določenega pravnega subjekta pri sporočilih za kemikalije)**
- **Generiranje gesla.**
- **Vloge in pravice (Izbirno iz šifrant)**
  - **Možnost dodajanja/brisanja pravic pri posameznih vlogah**
- **Vnos/ukinjanje pooblastil.**
  - **Pooblaščenec (vnos iz seznama pravnih oseb)**
  - **Pooblastitelj (vnos iz seznama pravnih oseb)**
  - **Status (aktiven/neaktiven)**
- **Spreminjanje vseh podatkov o kemikalijah in biocidih in zavezancih**
- **Revizijska sled (spremljanje vseh aktivnosti: beleženje zgodovine vnosa/spremembe podatkov)**
- **Spreminjanje osnovnih podatkov urada.**
- **Kreiranje posebnih obvestil.**

#### Poslovne zahteve

1. omogočati naročniku vzdrževanje programske opreme in dopolnjevanje z novimi vsebinami;
2. zagotoviti enostavne in pregledne aplikacije z možnostjo dostopa do šifrantov v procesu vnosa podatkov;
3. zagotoviti pomoč uporabniku preko menija "pomoč" (povezava na uporabniški priročnik pripet v aplikaciji);
4. zagotoviti sistem dovoljenj/pravic za dostop do podatkov in obdelav;
5. omogočiti prenos podatkov v uporabniška analitska orodja (Microsoft Excel);
6. zagotoviti potrebno dokumentacijo (tudi na računalniškem mediju), ki bo omogočala naročniku dopolnjevanje ter instalacijo:
  - 1.1. uporabniški priročnik,
  - 2.1. priročnik za administratorja aplikacije,
  - 3.1. tehnična dokumentacija aplikacije.

**VZOREC POGODBE**

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe. Istočasno potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

Naročnik:	Podpisnik pogodbe:
Ministrstvo za zdravje Urad Republike Slovenije za kemikalije  Ajdovščina 4, 1000 Ljubljana  ki ga zastopa	
Davčna št: 58667334	Telefon: 01 400 60 51
Matična št.: 1332511000	
Transakcijski račun: 01100-6300109972, podračun EZR pri BS	E-pošta: gp-ursk.mz@gov.si

Izvajalec:	Podpisnik pogodbe:
ki ga zastopata	
Davčna št	Telefon:
Matična št.:	Telefaks št.: /
Transakcijski račun:	E-pošta: mailto:razpisi@extra-lux.si

skleneta naslednjo

**P O G O D B O št.****1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se ta pogodba sklepa na podlagi izvedenega in oddanega javnega naročila po odprtem postopku, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ z oznako \_\_\_\_\_ in v dodatku k Uradnemu listu Evropske unije dne \_\_\_\_\_ z oznako \_\_\_\_\_,
- je naročnik z odločitvijo o oddaji naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ izbral ponudbo izvajalca kot najugodnejšo.

**2. člen**

Predmet te pogodbe je razvoj, izdelava in nakup informacijskega sistema za kemikalije, njegova implementacija (namestitve in zagon) in vzdrževanje (v nadaljevanju: informacijska rešitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije s prilogami, specifikacije predmeta naročila in iz ponudbene dokumentacije, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki so priloga in sestavni del te pogodbe.

Natančnejša opredelitev predmeta pogodbe je podrobneje določena v prilogi Specifikacija predmeta naročila in ponudbenem predračunu izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki so priloga te pogodbe in njen sestavni del, ter se izvaja na način, kot je določen v prilogah in tej pogodbi.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev.

Izvajalec je kot strokovnjak odgovoren za kakovostno in pravočasno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, ki jih je potrebno izvršiti za uspešno in popolno izvedbo predmeta te pogodbe.

### 3. člen

Ta pogodba se sklepa za obdobje od sklenitve pogodbe do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti oziroma najdlje za devetinštirideset (49) mesecev od njene sklenitve.

Rok za razvoj, izdelavo, nakup in implementacijo informacijske rešitve je v skladu z razpisno dokumentacijo 13 (trinajst) polnih koledarskih mesecev od dneva obojestranskega podpisa te pogodbe, od tega:

- Faza 1: izvedba analize, ki vključuje pregled potreb in zahtev naročnika ter skupne delavnice izvajalca in naročnika (t+1m).
- Faza 2: izdelava projekta za izvedbo (PZI), ki je osnova za izdelavo tehnične rešitve (t+4m).
- Faza 3: razvoj informacijske rešitve, ki je skladna z zahtevami naročnika iz specifikacij predmeta naročila in PZI (t+9m).
- Faza 4: vzpostavitev testnega okolja na Uradu (pri naročniku) ter namestitve aplikacije v testno okolje. Testiranje, vključno s sodelovanjem pri varnostnem pregledu kode, in odprava zaznanih odstopanj (t+11).
- Faza 5: prenos v produkcijo oziroma obratovanje (namestitve aplikacije v produkcijsko okolje naročnika, vključno z integracijo oziroma povezavo z vsemi ostalimi deležniki in informacijskimi sistemi naročnika (t+12).
- Faza 6: tehnološko in funkcionalno testiranje pri naročniku in prevzem stabilne in v polnem obsegu delujoče rešitve (t+13). Pogoji za prevzem je nemoteno obratovanje v produkciji en (1) polni koledarski mesec.

Rok za izvedbo Faze 7, ki obsega osnovno vzdrževanje in redno zagotavljanje operativnosti delovanja sistema (faza A) prične teči s prvim (1.) dnem po prevzemu informacijske rešitve in traja šestintrideset (36) mesecev.

Obseg in način izvajanja aktivnosti za storitev iz Faze 7 (faza B), ki obsega dopolnilno vzdrževanje (nadgradnja informacijskega sistema in druge naloge na zahtevo naročnika) se določa glede na potrebe naročnika.

### 4. člen

Pogodbena vrednost znaša brez DDV največ:

\_\_\_\_\_ EUR  
(z besedo: \_\_\_\_\_),

z DDV pa največ  
\_\_\_\_\_ EUR  
(z besedo \_\_\_\_\_).

DDV se obračuna ob izstavitvi računa v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

V pogodbeno vrednost so vključene vse storitve in vsi stroški povezani z izvedbo predmetnega javnega naročila, morebitni popusti in spremembe cen na trgu v času trajanja te pogodbe.

Pogodbena vrednost za dogovorjeni obseg del po tej pogodbi je fiksna in nespremenljiva.

Pogodbena vrednost predmeta pogodbe vključuje tudi vrednost nujnih nepredvidenih del.

Storitve v okviru Faze 7: Faza A (osnovno vzdrževanje in redno zagotavljanje operativnosti delovanja sistema) bo naročnik plačeval v obliki pavšala, ki je predviden v ponudbenem predračunu.

## **5. člen**

Obveznost osnovnega vzdrževanja in rednega zagotavljanja operativnosti informacijske rešitve obsega:

- zagotavljanje razpoložljivosti in odzivnosti glede izvajanja vzdrževanja,
- daljinska pomoč pri reševanju problemov uporabnikov – skrbnikov, odgovori na vprašanja in svetovanje glede uporabe informacijske rešitve,
- odpravljanje skritih napak in pomanjkljivosti v kodi informacijske rešitve po preteku garancijskega roka,
- odkrivanje in odpravljanje varnostnih ranljivosti,
- spremljanje tehnoloških novosti povezanih z delovanjem informacijske rešitve ter priprava predlogov in ukrepov za nemoteno delovanje oziroma izboljšanje njenega delovanja,
- podpora namestitvam novih verzij oziroma sprememb in dopolnitev programske opreme,
- spremljanje ugotovljenih težav ter predlaganje ukrepov za nemoteno delovanje informacijske rešitve,
- dokumentiranje storitev osnovnega vzdrževanja.

Obveznost dopolnilnega vzdrževanja obsega:

- odpravo težav oziroma napak pri delovanju informacijske rešitve, ki so nastale kot posledica ravnanj na strani naročnika,
- sodelovanje pri analizi in pri pripravi specifikacije uporabniških zahtev za dodajanje novih in izboljšanje obstoječih funkcionalnosti informacijske rešitve,
- izboljšanje lastnosti delovanja uporabnosti in dograjevanje novih funkcionalnosti ter modulov na podlagi predlogov naročnika,
- prilagoditve zaradi migracij na nove verzije systemskega okolja in nadgradnja informacijske rešitve, v skladu z zahtevami upravitelja infrastrukture, na kateri teče informacijska rešitev,
- dokumentiranje storitev dopolnilnega vzdrževanja.

## **6. člen**

Prevzem pogodbenih storitev za posamezne faze (Faza 1 do Faza 6) se opravi z zapisnikom o prevzemu, ki ga podpišeta skrbnika pogodbe obeh pogodbenih strank.

Izvajalec mora zapisniku o prevzemu priložiti poročilo o opravljenih nalogah za posamezno fazo. Pogodbene storitve za posamezno fazo se predajo in prevzamejo, ko je izvajalec opravil vse aktivnosti v skladu z zahtevami iz te pogodbe in specifikacijo predmeta naročila. Naročnik lahko odkloni prevzem izvedenih storitev, če te po vsebini, količini in kakovosti ne ustrezajo zahtevam iz te pogodbe in specifikacije predmeta naročila. Izvajalec je dolžan ugotovljene napake in pomanjkljivosti na lastne stroške odpraviti nemudoma oziroma v razumnem roku, ki ga določi naročnik in praviloma ni daljši od deset (10) delovnih dni. Če izvajalec napak in pomanjkljivosti ne odpravi v roku, preide v zamudo.

Prevzem storitev, ki jih izvajalec opravi v okviru Faze 7: Faza B (dopolnilno vzdrževanje, ki obsega nadgradnjo informacijskega sistema in druge naloge na zahtevo naročnika) se opravi z naročnikovo potrditvijo poročila, iz katerega je razvidno dejansko opravljena storitev. Naročnik lahko odkloni prevzem izvedenih storitev, če te po vsebini, količini in kakovosti ne ustrezajo zahtevam iz te pogodbe in specifikacije predmeta naročila ali dogovorjenim pogojem. Izvajalec je dolžan ugotovljene napake in pomanjkljivosti na lastne stroške odpraviti nemudoma oziroma v razumnem roku, ki ga določi naročnik in praviloma ni daljši od deset (10) delovnih dni. Če izvajalec napak in pomanjkljivosti ne odpravi v roku, preide v zamudo.

Zapisnik o prevzemu skupaj s poročilom o opravljenih nalogah se morajo sklicevati na posamezno fazo v okviru katere bo izvedena posamezna naloga oziroma storitev.

## 7. člen

Pogodbene storitve se zaračunavajo po cenah iz ponudbenega predračuna.

Izvajalec je dolžan izstaviti račun za posamezno fazo v roku osmih (8) dni po uspešno opravljenem prevzemu storitve. Računu mora biti priložen obojestransko podpisan zapisnik o prevzemu, kar je podlaga za plačilo.

Izvajalec je dolžan račune za storitve v okviru Faze 7: Faza A (osnovno vzdrževanje in redno zagotavljanje operativnosti delovanja sistema) izstavljati vsak mesec.

Izvajalec je dolžan račune za storitve v okviru Faze 7: Faza B (dopolnilno vzdrževanje, ki obsega nadgradnjo informacijskega sistema in druge naloge na zahtevo naročnika) izstavljati po uspešno opravljenem prevzemu storitve, kar je podlaga za plačilo.

Pri izstavitvi posameznega računa se mora izvajalec sklicevati na številko te pogodbe in fazo v okviru katere je bila izvedena posamezna storitev ali naloga.

Izvajalec mora naročniku posredovati račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike. */velja samo v primeru, če ima dobavitelj sedež v Republiki Sloveniji/*

## 8. člen

Posamezen račun po tej pogodbi se plača po potrditvi skrbnika naročnika. Skrbnik naročnika mora račun potrditi ali zavrniti v roku osmih (8) dni po prejemu. Če skrbnik naročnika računa v osmih (8) dneh od prejema ne potrdi ali ga ne zavrne, se šteje, da je ta potrjen.

Naročnik je dolžan plačati račun v roku določenem v skladu z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna, na transakcijski račun izvajalca..... odprtega pri banki..... Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu uradnega računa, ki je podlaga za plačilo. V primeru da je plačilni dan dela prost dan po zakonu oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se kot plačilni dan šteje naslednji delovni dan oziroma plačilni dan v sistemu TARGET2.

Plačila se izvedejo postopno po vsaki zaključeni fazi, in sicer:

Faze	% pogodbene vrednosti
Faza 1	10%
Faza 2	10%
Faza 3	30%
Faza 4	20%
Faza 5	20%
Faza 6	10%

Denarna sredstva so predvidena v proračunu Republike Slovenije na proračunski postavki 6279 in 6176.

Ta pogodba je vezana na proračunske zmogljivosti naročnika. Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila, ki se financirajo iz proračunske postavke 6279 in 6176 do 31. 12. 2025, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon, ki ureja izvrševanju proračuna Republike Slovenije ter ostale predpise, ki omogočajo izvrševanje sprejetega Proračuna Republike Slovenije za posamezno leto oziroma sprejeti proračun za posamezno leto. Če pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem takoj pisno obvestil izvajalca. Z dnem prejema obvestila se šteje pogodba za razvezano. Obveznosti in pravice nastale do dne razveze pogodbe sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno izpolniti in poravnati.

## 9. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- po podpisu te pogodbe sklical in izvedel uvodni sestanek;
- zagotovil ustrezno spremljanje in nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- zagotovil razpoložljivost dokumentacije in drugih informacijskih virov, ki so potrebni za izvedbo predmeta pogodbe;
- zagotovil sodelovanje svojih kadrov pri izvajanju pogodbenih storitev;
- sproti obveščal izvajalca o bistvenih spremembah, ki se nanašajo na izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko ves čas izvajanja pogodbe preverja kakovost in obseg realizacije izvedbe vseh nalog s primerjavo vsebin pripravljenih s strani izvajalca, specifikacije predmeta naročila in pogoji iz razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, s preverjanjem njihove skladnosti in ustreznosti.

## 10. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo predmeta pogodbe in pogodbenih storitev.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- pogodbene obveznosti izvajal strokovno pravilno, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, ustreznimi tehničnimi predpisi in standardi, gospodarno in v korist naročnika, vse s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- pogodbeni dela izvajal z usposobljenimi strokovnjaki;
- pogodbene obveznosti izvedel skladno s specifikacijo predmeta naročila, pogoji iz razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbo ter določili te pogodbe;
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal napredne informacijske tehnologije in metode;
- za celotno obdobje trajanja pogodbe prevzel projektno vodenje in svetovanje naročniku v zvezi s predmetom javnega naročila, kar predvsem obsega organizacijo in koordiniranje aktivnosti v zvezi s predmetom javnega naročila, poročila, zapisnike in korespondenco, organizacijo rednih projektnih sestankov ter koordinacijo med zaposlenimi naročnika in izvajalca;
- naročniku v desetih (10) dneh po sklenitvi te pogodbe predložil terminski plan izvedbe posameznih aktivnosti z upoštevanjem rokov za izvedbo posameznih faz v skladu z razpisno dokumentacijo javnega naročila in na podlagi katerega ima naročnik pravico etapno spremljati potek izvedbe ter možnost ustrezno ukrepati glede morebitnih zamud in njihove odprave že pred potekom končnega roka izvedbe;
- pri izdelavi terminskega plana izvedbe upošteval tudi aktivnosti, ki jih mora izvesti naročnik;
- naročniku zagotovil stalno projektno ekipo ustrezno usposobljenega kadra, ki bo izpolnjevala terminski plan v skladu z vsebinsko in časovno planiranimi fazami predmeta javnega naročila;
- ob prevzemu informacijske rešitve naročniku predal končno produkcijsko izvorno kodo na ustreznem mediju ter vse izdelke, gradiva in vso dokumentacijo, vključno z uporabniško dokumentacijo ter sistemsko tehnično dokumentacijo, v elektronski obliki;
- vso dokumentacijo, ki jo mora pripraviti v okviru predmetne pogodbe in vse delavnice ter izobraževanja za uporabnike, pripraviti v slovenskem jeziku;
- pri pripravi zapisnikov o prevzemu, mesečnih poročil, računov in drugih dokumentov upošteval navodila naročnika;
- zagotavljal redne projektne sestanke (skladno s potrjenim terminskim planom izvedbe oziroma skladno z dogovorom obeh pogodbenih strank), na katerih bo z naročnikom usklajeval rešitve in na katerih bo tudi naročnika seznanjal s potekom dela, napredkom pri izvajanju pogodbenih storitev ter odprtimi vprašanji;
- v primeru zamude pri izvedbi določene aktivnosti v posamezni fazi glede na predviden terminski plan o tem takoj po elektronski pošti obvestil skrbnika pogodbe naročnika ter mu skupaj z obvestilom v potrditev predložil tudi predlog novega terminskega plana izvajanja aktivnosti, če zamuda določene aktivnosti vpliva na časovno izvedbo ostalih faz pogodbenega predmeta;
- zaradi narave dela in optimalnejšega izvajanja del ter lažjega sodelovanja z naročnikom dela po potrebi izvajal na naslovu naročnika;
- pri vzpostavitvi informacijske rešitve upošteval predlagane korektivne ukrepe naročnika;
- upošteval zakonske določbe in veljavna naročnikova pravila za varovanje in zaščito podatkov;
- upošteval informacijsko varnostno politiko naročnika in javne uprave;

- naročnika nemudoma pisno opozoril na ovire oziroma okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti ali povzročijo kakršnokoli škodo naročniku;
- pripravljeno rešitev testiral v svojem razvojnem okolju;
- nudil podporo pri pripravi in namestitvi rešitve v testno in produkcijsko okolje naročnika, kjer bo naročnik preveril delovanje informacijske rešitve;
- omogočal naročniku opravljanje nadzora ter mu pri tem nudil vso potrebno podporo in pomoč;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršil korekcijo storitev, če bo ugotovljeno, da je izvajalec prevzete storitve opravil pomanjkljivo ali v neprimerni kakovosti;
- da bo po prevzemu stabilne in v polnem obsegu delujoče informacijske rešitve s strani naročnika v redno uporabo to rešitev vzdrževal v skladu s to pogodbo.

## 11. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da bo informacijska rešitev ob pravilni uporabi delovala brezhibno, optimalno in skladno s specifikacijo predmeta naročila in pogoji iz razpisne dokumentacije in te pogodbe.

Izvajalec prevzema odgovornost za vsako napako na informacijski rešitvi. Kot napaka se šteje vsako odstopanje informacijske rešitve od naročnikovih zahtev iz specifikacije predmeta naročila, razpisne dokumentacije in te pogodbe, ki naročniku onemogoča optimalno uporabo informacijske rešitve in obstaja v trenutku prevzema te ali pa nastane v času garancijske dobe iz razloga na strani izvajalca.

Ne glede na prejšnji odstavek izvajalec ni odgovoren za napako, ki je nastala kot posledica:

- naročnikovega neupoštevanja navodil za uporabo oziroma uporabniške dokumentacije;
- nedovoljenih modifikacij sistema s strani naročnika ali tretjih oseb;
- višje sile, nesreče in podobnih nepredvidljivih dogodkov ali malomarnosti, za kar ni odgovoren izvajalec;
- napak v delovanju sistemske oziroma komunikacijske opreme ter licenčnih orodij;
- napak tretjih aplikacij, ki jih zahteva naročnik.

Izvajalec ne glede na prejšnji odstavek odgovarja za napake, če je sam kupil ali priporočil aplikacijo oziroma opremo, ki je kriva za napako na informacijski rešitvi. Prav tako se izvajalec ne more sklicevati na napake tretjih aplikacij, ki jih zahteva naročnik, ali opreme, če je za te napake vedel ali bi moral vedeti, pa svojega dela ni prilagodil oziroma naročnika ni opozoril.

Če informacijska rešitev zaradi napak ne bo delovala ali bo delovala slabše in bo naročnik zaradi tega utrpel škodo, je izvajalec naročniku dolžan povrniti vso nastalo škodo. Naročnik si pridržuje pravico, da sam priskrbi nadomestno rešitev in za plačilo bremeni izvajalca v znesku, ki je bil porabljen za nadomestno rešitev in za znesek škode.

## 12. člen

Izvajalec mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih storitev na voljo zahtevan kader, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje. Izvajalec za izvedbo pogodbenih storitev zagotavlja naslednje osebe:

*- /vpíšejo se imena in priimki ter vloge nominiranega kadra/*

Sprememba kadra je mogoča izključno s soglasjem naročnika. V primeru spremembe kadra tekom izvajanja pogodbenih storitev mora nadomestni kader izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Pred morebitno kadrovsko spremembo pri izvajanju predmeta pogodbe je izvajalec dolžan pisno obvestiti naročnika in predložiti zahtevane dokumente, ki dokazujejo usposobljenost kadra. Kot sprememba kadra se šteje morebiten dodatni kader, ki bo izvajal pogodbene storitve, kot tudi morebitna zamenjava prvotnega kadra. Pri spremembi kadra mora izvajalec zagotoviti prenos predhodnih rezultatov dela in znanja pridobljenega tekom izvajanja pogodbenih storitev na nadomestni kader.

Če naročnik ugotovi, da je kader tehnično nestrokoven ali nekvaliteten, poslovno-operativno neučinkovit ali nezmožen komuniciranja in koordiniranja s svetovalci in osebjem naročnika, lahko naročnik zahteva zamenjavo takega kadra z ustreznim. Izvajalec mora tak kader zamenjati najpozneje v enem (1) mesecu od datuma zahteve naročnika.



### **13. člen**

Izvajalec mora zagotoviti, da kadri, ki izvajajo pogodbene storitve, z naročnikom komunicirajo (pisno in ustno), kar vključuje tudi sestanke, v slovenskem jeziku ter poznajo slovensko tehnično izrazoslovje, vezano na predmet te pogodbe. Če kadri ne govorijo slovenskega jezika, se ne znajo pisno izražati v slovenskem jeziku in ne razumejo ter ne poznajo slovenskega tehničnega izrazoslovja, mora izvajalec na lastne stroške zagotoviti uradnega tolmača oziroma (simultanega) prevajalca z znanjem slovenskega jezika in slovenskega tehničnega izrazoslovja oziroma prevod pisnega besedila.

### **14. člen**

Izvajalec ima pravico do spremembe pogodbenih rokov v naslednjih primerih:

- dogodki, ki so posledica višje sile;
- začasna prekinitev izvajanja pogodbenih obveznosti izvajalca na zahtevo naročnika;
- naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora naročniku predlagati spremembo pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo najpozneje v petih (5) dneh, ko izve za razlog, zaradi katerega se lahko rok spremeni, sicer izgubi pravico do spremembe roka. Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

### **15. člen**

Izvajalec je dolžan kot poslovno skrivnost varovati vse podatke, informacije, znanja in rešitve in vse podatke o naročniku, ki niso splošno znani in do katerih je prišel pri izvajanju te pogodbe, ter vse osebne podatke v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov, do katerih bo imel dostop oziroma jih bo pridobil od naročnika tekom izvajanja pogodbenih obveznosti. Izvajalec jih brez soglasja naročnika ne sme uporabljati za lastne namene, razkriti tretjim osebam ali jih javno objavljati.

Obveznost varovanja se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi na čas po prenehanju te pogodbe, razen če se stranki ne dogovorita drugače. Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki bi jo lahko oziroma jo je naročnik utrpel zaradi razkritja.

Izvajalec je dolžan Izjavo iz Priloge 1, ki je sestavni del te pogodbe posredovati v podpis kadru iz 12. člena te pogodbe in jo posredovati naročniku v roku petih delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Po prevzemu informacijske rešitve je izvajalec dolžan predati naročniku vse nosilce, na katerih se nahajajo podatki oziroma podatkovne baze informacijske rešitve oziroma uničiti tiste nosilce, na katerih se nahajajo podatki oziroma podatkovne baze informacijske rešitve, pa jih brez svoje krivde ne more izročiti naročniku. Izvajalec pridobljenih podatkov iz navedenih baz ne sme uporabljati za nikakršne druge namene, kot izključno za izvrševanje te pogodbe.

Če bi zaradi kršitve varovanja poslovne skrivnosti in varovanja osebni podatkov po tem členu nastala naročniku škoda, jo je izvajalec dolžan poravnati po splošnih načelih odškodninskega prava.

### **16. člen**

S prevzemom postanejo vse materialne avtorske in sorodne pravice, morebitne druge pravice, zlasti lastninske pravice, pravice intelektualne lastnine in druge premoženjske pravice na celotni dokumentaciji in produktih, ki bodo nastali na podlagi te pogodbe, last naročnika in to neizključno, prostorsko in časovno neomejeno, in sicer pravica do reproduciranja sestavnih delov ali celote programske rešitve ali druge stvaritve, pravica prevoda, prilagoditve, priredbe oziroma drugačne predelave ter reproduciranja teh predelav in pravica distribucije v okviru javnega sektorja v katerikoli obliki. Prenesena avtorska pravica naročniku omogoča, da lahko komurkoli naroči obdelovanje, predelovanje, nadgrajevanje in vzdrževanje izdelka, ki je predmet te pogodbe.

Naročnik lahko informacijsko rešitev, ki je predmet te pogodbe, uporablja brez omejitev, ves čas trajanja materialne avtorske pravice in za vse primere. Naročnik ima pravico, da za potrebe javne uprave pravice, ki jih je pridobil na podlagi te pogodbe, prenaša na tretje osebe, ne da bi za to potreboval soglasje avtorja in ne da bi za tak prenos avtorskih pravic moral avtorju izplačevati kakršnokoli dodatno plačilo.

Če izvajalec v okviru izvajanja te pogodbe ponudi informacijsko rešitev ali uporabi komponento, ki jo je že izdelal izven te pogodbe, ali njen del, se šteje, da so ti izdelki nastali v okviru izvajanja te pogodbe.

Izvajalec je ob predaji avtorskega dela dolžan naročniku izročiti vso uporabniško, razvojno in drugo tehnično dokumentacijo, nosilce z vso izvirno kodo, instalcijsko in izvršno kodo za vse programske izdelke, ki so narejeni in dobavljeni po tej pogodbi, vključno s programi za konfiguriranje, instalacijo, preizkušanje in podobno.

Če izvajalec pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti uporabi avtorsko delo oziroma stvaritev, ki je zavarovana s pravico intelektualne lastnine, katere ni sam avtor oziroma nosilec intelektualne lastnine, se izvajalec izrecno zaveže, da bo sam in na lastne stroške uredil vsa razmerja z nosilci teh pravic, tako da bo poskrbel za ustrezen prenos teh pravic na naročnika, ki bo naročniku omogočil, da tudi to avtorsko delo oziroma stvaritev časovno, teritorialno in vsebinsko neomejeno uporablja za izpolnitev namena te pogodbe. Plačila za dovolitev uporabe avtorskega dela ali pravic intelektualne lastnine tretjih oseb so že vključene v pogodbeno vrednost in naročnik s tem ne prevzema nobenih dodatnih stroškov.

Izvajalec zagotavlja, da lahko naročnik po izteku veljavnosti te pogodbe neovirano in brez vsakršnih omejitev odda izvajanje kakršnihkoli storitev na predmetu te pogodbe tretji osebi, pri čemer noben produkt ne bo pod krajevno, časovno ali drugo omejitvijo glede uporabe in posegov, ki so potrebni za vzdrževanje in nadgradnjo predmeta te pogodbe.

#### 17. člen

Izvajalec zagotavlja, da na informacijski rešitvi ne obstajajo pravice tretjih oseb, ki bi lahko izključevale ali omejevale izvrševanje pravic, ki so s to pogodbo prenesene na naročnika.

Izvajalec se v zvezi s tem zavezuje naročnika varovati pred zahtevki tretjih, kakor tudi povrniti mu zaradi njih nastalo škodo.

#### 18. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v okviru Faze 7: Faza A (osnovno vzdrževanje in redno zagotavljanje operativnosti delovanja sistema) naročniku zagotavljal podporo in odpravo napak v delovanju sistema, in sicer ob delavnikih (ponedeljek – petek) od 8. do 16. ure.

Prijava napake se izvede preko izvajalčevega sistema za prijavo napak po elektronski pošti ali telefonu ali drugem dogovorjenem kanalu komunikacije. Odzivni čas in čas, v katerem mora izvajalec odpraviti napako, sta odvisna od resnosti napake oziroma kritičnosti zahtevka, ki jo v prijavi navede naročnik.

Odzivni čas je čas, ki preteče od prejema naročnikove ali strojne (avtomatizirane) prijave do trenutka, ko izvajalec začne z reševanjem napake. Čas, v katerem mora izvajalec odpraviti napako, začne teči z začetkom reševanja napake s strani izvajalca. Izvajalec zagotavlja podporo in odpravo napak v delovanju sistema po naslednjem režimu:

Kritičnost zahtevka/resnost napake	Odzivni čas	Čas, v katerem mora izvajalec odpraviti napako
Nujno	dve (2) uri	24 ur
Resno	isti delovni dan	48 ur
Običajno/ni navedeno	naslednji delovni dan	pet (5) delovnih dni

Če izvajalec oceni, da je napaka takšna, da je ne bo mogoče odpraviti v času, zahtevanem v tem členu, to nemudoma (v vsakem primeru pa v času, ki je določen za odpravo napake) pisno sporoči naročniku, z obrazložitvijo ter predlogom v kolikšnem času je napako možno odpraviti. V primeru, da je izvajalec

podal utemeljene razloge, lahko izvajalec in naročnik sporazumno določita čas, v katerem mora izvajalec odpraviti napako.

## **19. člen**

Izvajalec naročniku zagotavlja osemnajst (18) mesečni garancijski rok za odpravo skritih napak v produkcijski kodi, ki začne teči z dnem prevzema informacijske rešitve. Garancijski rok se ne nanaša na napake iz tretjega odstavka 11. člena te pogodbe.

Izvajalec zagotavlja v garancijskem obdobju brezplačno odpravo napak in nepravilnosti v delovanju informacijske rešitve. Za čas od prijave napake do njene odprave se garancijski rok podaljša v primeru, da je delovanje informacijske rešitve popolnoma onemogočeno in je od prijave napake do odprave te preteklo več kot sedem dni.

## **20. člen**

Če izvajalec po lastni krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbenimi določili ali zamuja z njihovo izpolnitvijo in naročnik zaradi kršitev odstopi od pogodbe, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini pet odstotkov (5%) pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

V primeru, da naročnik zaradi neizpolnitve oziroma neustrezne izpolnitve ali zamude ne odstopi od pogodbe, je upravičen do pogodbene kazni za vsak dan zamude v višini 0,1 % pogodbene vrednosti z DDV. Pogodbena kazen pri tem ne sme preseči pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

Če naročnik prevzame predmet pogodbe po tem, ko je izvajalec prešel v zamudo, ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se obračuna pri izplačilu izvajalcu oziroma v kolikor to ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku osmih (8) dni od prejema.

V primeru da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje pogodbenih obveznosti v dogovorjenih rokih, je dolžan naročnika nemudoma pisno obvestiti, da so nastali razlogi višje sile, z izvajanjem pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **21. člen**

Izvajalec mora najkasneje v desetih (10) dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset odstotkov (10%) od predvidene pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še najmanj 60 (šestdeset) dni po preteku veljavnosti te pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe podaljšali roki za izvedbo posla ali v primeru drugih sprememb, ki vplivajo na zavarovanje, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če izvajalec:

- ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

V primerih zamud ali kršitev, za katere je v tej pogodbi določena pogodbeni kazen, se prvenstveno obračuna pogodbeni kazen na način, določen v tej pogodbi. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve izvajalca.

Naročnik lahko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči tudi zaradi delne izpolnitve pogodbenih obveznosti, če opravljena dela tudi delno ne bi zadostovala pogodbenim zahtevam. Izvajalec bo moral naročniku v roku desetih (10) delovnih dni od morebitnega unovčenja zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, predložiti novo zavarovanje, v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno.

Če bi imel naročnik zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca stroške in škodo, ki presega unovčeno finančno zavarovanje, je izvajalec, poleg unovčenega finančnega zavarovanja dolžan plačati tudi vse morebitne stroške in povrniti nastalo škodo v ugotovljeni višini oziroma razliko do polne višine nastalih stroškov in škode, in sicer v roku trideset (30) dni od datuma pisnega zahtevka naročnika.

## **22. člen**

Če katera od pogodbenih strank bistveno krši določila te pogodbe ali se kršitve ponavljajo, lahko vsaka pogodbeni stranka po predhodnem pisnem opozorilu in primernem dodatnem roku za odpravo kršitve, razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, razveže z eno (1) mesečnim odpovednim rokom.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka sme vsaka pogodbeni stranka po pisnem opozorilu razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, odpovedati z dve (2) mesečnim odpovednim rokom. V odpovedi mora pogodbeni stranka jasno navesti razloge za odpoved.

V času odpovednega roka sta pogodbeni stranki dolžni v celoti poravnati vse medsebojne še odprte in nesporne obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

## **23. člen**

Pogodbeni stranki imenujeta skrbnika pogodbe, ki skrbita za nemoteno izvajanje te pogodbe.

Skrbnik pogodbe naročnika je \_\_\_\_\_, elektronski naslov: \_\_\_\_\_.

Skrbnik pogodbe izvajalca je \_\_\_\_\_, elektronski naslov: \_\_\_\_\_.

Če katera od pogodbenih strank spremeni skrbnika pogodbe, mora o tem obvestiti nasprotno pogodbeno stranko.

## **24. člen**

Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnihkoli zagotovil in izjav tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika.

## **25. člen**

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega

nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Pogodba je nična tudi če ponudnik predloži lažno izjavo/podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika oziroma neresnične podatke o navedenih dejstvih.

## **26. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca, ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih (10) dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3), ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v šestdesetih (60) dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznanitve s kršitvijo.

## **27. člen**

Sprememba ali dopolnitev te pogodbe se lahko izvrši le v obliki pisnega aneksa, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

Ob morebitni spremembi skrbnika pogodbe katere od pogodbenih strank ali transakcijskega računa izvajalca zadostuje obvestilo ene pogodbene stranke drugi.

## **28. člen**

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

Morebitne spore, nastale v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ni mogoča, je za rešitev spora stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

## **29. člen**

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem izmed položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku oddaje javnega naročila;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji - PEU, Pogodbe o delovanju Evropske unije – PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop učinkuje naslednji dan od dneva, ko je naročnik odposlal odstop.

Izvajalec ima v primerih iz prvega odstavka tega člena pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljene storitve, naročniku pa je dolžan izročiti sorazmerni del opravljenih storitev, ki so predmet te pogodbe in ki ustrezajo pogoju kvalitetno opravljene storitve, ter izročiti vso uporabniško, razvojno in drugo tehnično dokumentacijo, s katero razpolaga, ter povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za predmetne storitve za preostanek pogodbenega obdobja določil nov izvajalec.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izvajalcu.

V primeru odstopa po drugi ali tretji alineji prvega odstavka tega člena se šteje, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti skladno z določili te pogodbe, zaradi česar je naročnik z odstopom upravičen unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **30. člen**

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da izvajalec pravočasno predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba velja do izvedbe vseh pogodbenih obveznosti obeh pogodbenih strank in velja do zaključka vseh storitev oziroma najdlje za devetinštirideset (49) mesecev od njene sklenitve.

## **31. člen**

Pogodba je podpisana elektronsko.

Priloge:

- Priloga 1

## Priloga 1

### IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV

Podpisani/a \_\_\_\_\_ z lastnoročnim podpisom izjavljam, da bom z vso skrbnostjo varoval/a pred nepoklicanimi tretjimi osebami vse podatke, s katerimi se seznanjam v okviru izvajanja nalog na podlagi Pogodbe ..... številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, sklenjene med \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: izvajalec) in Uradom Republike Slovenije za kemikalije kot naročnikom (v nadaljevanju: urad), kot tudi vse druge podatke, ki so mi dostopni in so v kakršnikoli zvezi z delom zaposlenih v uradu ali delom urada samega, ne glede na to ali gre za pisne, elektronske ali ustne informacije in podatke, listine, dokumentacijo ipd. urada ali tretjih oseb ter izjavljam, da teh podatkov ne bom uporabljal/a za druge namene kot za izvajanje nalog na podlagi navedene pogodbe.

Zavezujem se, da bom podatke varoval/a v skladu z določbami pogodbe iz prejšnjega.

Nadalje se zavezujem, da bom hranil/a kot poslovno skrivnost tudi vse odločitve pristojnih oseb urada ali Ministrstva za zdravje Republike Slovenije in imetnika poslovne skrivnosti, in sicer ne glede na to ali so posredovane pisno ali ustno, v kolikor sem do njih prišel/la.

Hkrati se zavezujem, da bom v zvezi z osebnimi podatki, s katerimi se bom seznanil/la pri opravljanju nalog, ki so predmet pogodbe iz prvega odstavka te izjave, ravnal/la v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, in določbami pogodbe iz prvega odstavka te izjave.

Da se zavedam, da obveznost varovanja podatkov velja v času trajanja pogodbe iz prvega odstavka te izjave in se nanaša tudi na čas po opravljenih nalogah, ki so predmet pogodbe iz prvega odstavka te izjave.

Podpis: